

Утверждено  
решением Президиума Союза МКСО,  
протокол № 2 (28) от 14.05.2012 г., п. 7.2.,  
с изменениями, внесенными решениями  
Президиума Союза МКСО,  
протокол № 1 (37) от 24.03.2014 г., п. 19.2,  
протокол № 2 (43) от 09.06.2015 г., п. 13.2,  
протокол № 2 (65) от 29.03.2019 г., п. 20.4.2,  
протокол № 2 (71) от 02.04.2020 г., п. 25.4.2,  
протокол № 3 (78) от 09.06.2021 г., п. 17.2-17.4

## **Положение о конкурсе «Лучший муниципальный финансовый контролер России»**

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России».

### **I. Общие положения**

**1.1.** Учредителем и организатором Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» (далее – Конкурс) является Союз муниципальных контрольно-счетных органов (далее Союз МКСО).

**1.2.** Конкурс проводится ежегодно.

### **II. Цели и основные принципы Конкурса**

**2.1.** Целями Конкурса являются:

**2.1.1.** Выявление лучших специалистов в области муниципального финансового контроля.

**2.1.2.** Повышение профессионального мастерства и качества работы специалистов в области муниципального финансового контроля.

**2.1.3.** Повышение престижа и общественной значимости деятельности сотрудников контрольно-счетных органов.

**2.1.4.** Стимулирование сотрудников контрольно-счетных органов, в том числе молодых специалистов, в совершенствовании профессиональной деятельности.

**2.1.5.** Обмен опытом между участниками Конкурса и специалистами муниципальных контрольно-счётных органов в области муниципального финансового контроля.

**2.1.6.** Укрепление профессиональной солидарности, корпоративной этики сотрудников контрольно-счетных органов.

**2.2.** Основными принципами проведения Конкурса являются:

ориентация на высокое профессиональное мастерство;  
гласность;

объективность;  
соблюдение норм профессиональной этики;  
публичность.

### **2.3. Организация Конкурса.**

#### **2.3.1. Президиум Союза МКСО:**

принимает решение о проведении Конкурса;

устанавливает сроки проведения Конкурса;

по предложению ответственного секретаря (председатель Конкурсной комиссии) утверждает состав Конкурсной комиссии из числа членов Президиума Союза МКСО и Ревизионной комиссии Союза МКСО.

#### **2.3.2. Конкурсная комиссия:**

- определяет темы рефератов для участия в Конкурсе и представляет их на утверждение Президиуму Союза МКСО;

- разрабатывает и утверждает Анкету участника Конкурса (приложение № 1), форму Отчета о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности участника Конкурса (приложение № 2), форму Протокола членов конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» (приложение № 3);

- осуществляет анализ анкет, отчетов и рефератов претендентов Конкурса;

- поводит итоги Конкурса;

- обеспечивает освещение результатов Конкурса на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- члены конкурсной комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счетных органов, ими возглавляемых (представляемых). В этом случае участникам присуждается средний балл, суммированный по оценкам остальных членов конкурсной комиссии.

#### **2.3.3. Из членов Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь.**

Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение Конкурса: информирует муниципальные контрольно-счетные органы о начале конкурса и темах рефератов путём рассылки информационных писем.

## **III. Критерии конкурсного отбора**

### **3.1. Критериями оценки для определения победителей Конкурса являются:**

- оценка анкеты участника, содержащей подборку работ участника, раскрывающая его индивидуальные достижения в работе, а также в области науки, опыта выступлений на различных конференциях, конкурсах, семинарах и т.п., публикаций в профессиональных изданиях, профессиональном развитии (показывающая конкретные способности применения знаний и демонстрирующая уровень их владения), награды и звания;

- результат контрольной и экспертно-аналитической деятельности (отчет, акт, заключение и др.), выполненный лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия) за прошедший календарный год;

- результаты реализации мероприятий (устранение нарушений, недостатков, исполнение предписаний/представлений, возмещение средств (имущества) в бюджет, учтено объектов собственности и т.д.);

- реализация органами местного самоуправления муниципального образования предложений и рекомендаций, в том числе по корректировке либо разработке нормативных правовых актов;

- практическая значимость результатов исследования, изложенных в реферате участника Конкурса, возможность их применения в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов.

**3.2.** Анкета участников Конкурса рассматривается конкурсной комиссией для определения общих сведений конкурсантов (квалификация, стаж, образование, характеристика претендента и др.).

#### **IV. Порядок проведения Конкурса**

**4.1.** В Конкурсе принимает участие не более одного сотрудника от муниципального контрольно-счетного органа. Конкурс проводится в 2 этапа.

**4.2.** I этап Конкурса (на уровне федерального округа):

**4.2.1.** Проводится среди сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов по соответствующему федеральному округу.

**4.2.2.** Победитель I этапа, награжденный дипломом I степени «Лучший муниципальный финансовый контролер \_\_\_\_\_ федерального округа», принимает участие во II этапе Конкурса.

**4.2.3.** Для определения победителя I этапа Конкурса председатель Представительства Союза МКСО в соответствующем федеральном округе создает и возглавляет Комиссию по федеральному округу, в состав которой входят председатели (представители) контрольно-счетных органов административных центров субъекта РФ, входящего в соответствующий федеральный округ, количество членов комиссии определяется председателем Представительства Союза МКСО в соответствующем федеральном округе. Из членов Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь. Победители I этапа Конкурса награждаются дипломами I, II, III степеней «Лучший муниципальный финансовый контролер \_\_\_\_\_ федерального округа».

**4.2.4.** Комиссия Представительства Союза МКСО в соответствующем федеральном округе:

- рассматривает анкеты, отчеты, рефераты и другие материалы участников Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса;
  - при подсчете баллов использует практику оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла;
  - организует изготовление дипломов победителей Конкурса I этапа;
  - организует рассылку анкеты, отчетов, реферата и других материалов победителя I этапа конкурса, награжденного дипломом I степени «Лучший муниципальный финансовый контролер \_\_\_\_\_ федерального округа».
- председателю и секретарю Конкурсной комиссии.

**4.3.** II этап Конкурса (финальный):

**4.3.1.** Проводится среди победителей I этапа Конкурса, награжденных дипломами I степени «Лучший муниципальный финансовый контролер \_\_\_\_\_ федерального округа».

**4.3.2.** Победителей II этапа (финального) определяет Конкурсная комиссия.

**4.3.3.** Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные материалы участников II этапа Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса;
- по итогам составляет протокольное решение, в котором отражаются победители Конкурса. Протокольное решение подготавливает и подписывает секретарь Конкурсной комиссии, утверждает председатель Конкурсной комиссии;
- организует рассылку результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности (отчет, акт, заключение и др.) и рефератов, представленных участниками II этапа Конкурса в муниципальные контрольно-счетные органы для практического применения.

**4.4.** Деятельность Комиссии по федеральному округу и Конкурсной комиссии осуществляется посредством факсимильной связи и электронной почты.

**4.5.** Участники Конкурса представляют:

- Анкету, согласно приложению № 1;
- Отчет о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности согласно приложению № 2;
- Материалы по контрольному или экспертно-аналитическому мероприятию, в соответствии с анкетой, согласно приложению № 4, выполненный лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия) за прошедший календарный год в соответствии с анкетой;
- Реферат объемом не более 10 страниц машинописного текста по одной из предложенных тем. Реферат оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный.

**4.6.** Анкета, Отчет о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности, материалы по контрольному или экспертно-аналитическому мероприятию (отчет, акт, заключение и др.) и оформленный в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения реферат на бумажном и электронном носителях для участия в I этапе Конкурса направляются в адрес председателя Комиссии по соответствующему федеральному округу.

**4.7.** Реферат должен базироваться на практических материалах, содержать обоснованные выводы и предложения.

**4.8.** Анкеты участников Конкурса подписываются председателями контрольно-счетных органов.

**4.9.** Анкеты, Отчеты о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности и рефераты, не отвечающие условиям настоящего Положения или представленные позже установленных Президиумом Союза МКСО сроков, Комиссией не рассматриваются.

**4.10.** Материалы, представленные для участия в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

**4.11.** Участниками Конкурса могут быть лица, занимающие штатные должности в муниципальном контрольно-счётном органе, имеющие стаж работы в контрольно-счетном органе не менее 3 лет.

## **V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

**5.1.** Решение по определению победителей I, II и III степеней Конкурса принимается большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При возникновении спорных вопросов (равенство голосов) решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

При подсчете баллов используется практика оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла.

**5.2.** Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокольного решения, в котором отражены победители Конкурса, направляет итоговые результаты Президиуму Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

**5.3.** По итогам Конкурса победителям присваивается звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» I, II и III степеней и вручаются дипломы I, II и III степени «Лучший финансовый контролер России».

**5.4.** Диплом победителя подписывается Председателем Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

**5.5.** Вручение дипломов производится в торжественной обстановке Председателем Союза муниципальных контрольно-счетных органов на ежегодной Конференции Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

**5.6.** Итоги Конкурса размещаются на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации».

**АНКЕТА**  
**участника конкурса на звание**  
**«Лучший муниципальный финансовый контролер России»**

1. Фамилия имя, отчество

---

2. Должность, наименование муниципального КСО

---

(точное наименование муниципального КСО)  
3. Контактный телефон, адрес, электронная почта

---

4. Число, месяц, год рождения

---

5. Образование

---

(образование, специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование учебного заведения и год его окончания)

6. Ученая степень, ученое звание

---

7. Общий стаж работы (лет)

---

8. Стаж работы в данном КСО

---

9. Краткая характеристика претендента (в том числе, содержащая информацию по п. 3.1 Положения)

---

(наименование должности  
руководителя МКСО)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе  
«Лучший муниципальный  
финансовый контролер России»

**Отчет о результатах контрольной и  
экспертно-аналитической деятельности участника Конкурса**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Количество (ед. изм.), сумма (тыс. руб.)</b>
1. Количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выполненных лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия)	
2. Объем проверенных финансовых средств / имущества	
3. Выходные документы:	
- акты;	
- заключения;	
- информационно-аналитические справки.	
4. Выявлено нарушений законодательства по результатам мероприятий, всего на сумму в т.ч.:	
- объем бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;	
- объем ущерба, нанесенного бюджету, муниципальному образованию;	
- объем средств, недополученных в доходную часть бюджета (упущенная выгода);	
- объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства:	
- в том числе бюджетных.	
- стоимость вновь выявленных и неучтенных объектов муниципальной собственности;	
- потери муниципальной собственности от неправомерного отчуждения, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, списания имущества муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями и т.д.	
- упущенная выгода муниципального образования и местного бюджета от неэффективного и неправомерного использования муниципальной собственности;	
- иных нарушений (недостатков).	
5. Выявлено неэффективного использования:	
- средств, в том числе бюджетных;	

- имущества, в том числе муниципального;	
6 Рекомендовано КСО / реализовано предложений объектами контроля:	
- по увеличению доходной части местного бюджета;	
- ко взысканию или возврату средств, в том числе в местный бюджет;	
- к учету стоимости объектов, к включению в реестр муниципального имущества;	
- по устранению неэффективного использования имущества;	
- прочее.	
7. Выдано КСО / Реализовано органами местного самоуправления муниципального образования предложений и рекомендаций, в том числе по корректировке либо разработке нормативных правовых актов.	
8. Направлено предписаний / представлений:	
- исполнено предписаний / представлений;	
- находится на контроле предписаний/представлений.	
9. Практика применения административного законодательства за нарушение законодательства:	
- направлено протоколов и материалов / количество протоколов и материалов, по которым приняты меры об административной ответственности за нарушение законодательства;	
- сумма штрафов / фактическая оплата.	
10. Количество мероприятий, информация по которым направлена главе муниципального образования / представительному органу муниципального образования.	
11. Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами:	
- направлено материалов:	
- в прокуратуру муниципального образования;	
- в правоохранительные органы.	
- принятые меры по результатам направленных материалов:	
- прокуратурой муниципального образования;	
- правоохранительными органами;	

---

(наименование должности  
руководителя МКСО)

(подпись, фамилия, инициалы)



Приложение № 3  
к Положению о конкурсе  
«Лучший муниципальный  
финансовый контролер России»

**ПРОТОКОЛ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
**по подведению итогов Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России»**

Член Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов	ФИО конкурсантов / федеральный округ				
1.	Оценка анкеты участника	до 5					
2.	Результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выполненных лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия), из них: (максимальная сумма баллов 10, сумма 2.1-2.5)	до 10					
2.1.	объем выявленных финансовых нарушений законодательства						
2.2.	объем средств, рекомендованных ко взысканию или возврату в местный бюджет						
2.3.	объем выявленных нарушений законодательства по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования						
2.4.	выявлено дополнительных доходов бюджета						
2.5.	иные						
3.	Результаты реализации мероприятий (устранение нарушений, недостатков, исполнение предписаний/представлений, возмещение средств (имущества) в бюджет, учтено объектов собственности и т.д.)	до 10					
4.	Реализация органами местного самоуправления муниципального образования предложений и рекомендаций, в том числе по корректировке либо разработке нормативных правовых актов	до 10					

5.	Практика применения административного законодательства за нарушение законодательства	<b>до 5</b>					
6.	Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами	<b>до 3</b>					
7.	Практическая значимость результатов исследования, изложенных в реферате участника Конкурса, возможность их применения в деятельности муниципальных КСО, (максимальная сумма баллов 10, сумма 7.1-7.4) из них:	<b>до 10</b>					
7.1.	масштабность проведенного исследования						
7.2.	степень раскрытия сущности проблемы						
7.3.	обеспечение комплексного подхода к исследованию (теория с опорой на практическую деятельность)						
7.4.	объективность выводов и предложений						
8.	<b>ИТОГО</b>						

**Участник конкурса предоставляет копии следующих материалов  
(документов):**

**• по контрольному мероприятию:**

- распоряжение (приказ) на проверку;
- план-задание на проведение мероприятия;
- акт проверки и (или) отчет;
- представления и (или) предписания, направленные в адрес проверенных учреждений;
- ответы на представления и (или) предписания;
- протоколы по административным правонарушениям, составленным по результатам проверки;
- решения судебных органов;
- возражения на решение судебных органов (при наличии);
- и др.

**• по экспертно-аналитическому мероприятию:**

- распоряжение (приказ) на проведение мероприятия;
- удостоверение, уведомление, план-задание;
- заключение / аналитическую записку / отчет;
- ответы на предложения КСО;
- и др.

**Общие требования к оформлению реферата:**

- объем реферата должен быть не более 10 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка используемых источников и приложений) по одной из предложенных тем;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный;
- новая красная строка должна иметь отступ строки, равный 1,25 см;
- текст выровнен по ширине;
- левое поле - 2 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее - по 2 см;
- страницы пронумерованы (номер указывается вверху страницы, выравнивание по центру).

**Реферат должен быть структурирован и может включать следующие разделы:**

- введение (актуальность, цель, задачи, степень раскрытия темы исследования и др.);
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников (в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ Р 7.0.5-2008);
- приложения.

**Титульный лист реферата должен содержать следующие сведения:**

- наименование МКСО;
- тема реферата;
- ФИО (полностью), должность

**При оценке реферата учитываются:**

- соответствие содержания работы названию темы;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- качество анализа научно-методической литературы, практических материалов;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений, выводов и предложений.