

Утверждено
решением Президиума
Союза МКСО,
протокол от 31.03.2021 г.
№ 2 (77), п. 20.5.2

Положение о конкурсе «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа»

Положение о конкурсе «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа» (далее - Положение) устанавливает цели, основные задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа» (далее - Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Союз муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО).

1.3. Конкурс проводится Комиссией Союза МКСО по информационным технологиям и издательской деятельности (далее – Комиссия) среди официальных сайтов муниципальных контрольно-счетных органов, являющихся членами Союза МКСО.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с Планом работы Союза МКСО на соответствующий год.

2. Цели и основные задачи Конкурса

2.1. Повышение уровня информированности населения о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

2.2. Повышение качества официальных сайтов муниципальных контрольно-счетных органов.

2.3. Стимулирование деятельности муниципальных контрольно-счетных органов в сфере распространения информации.

2.4. Повышение доступности информации о деятельности муниципальных контрольно-счетных органов.

2.5. Поощрение муниципальных контрольно-счетных органов, обеспечивающих полноту и доступность информации.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно с 1 февраля по 20 марта.

3.2. Конкурс включает в себя следующие этапы:

подготовительный;

основной;

заключительный.

3.3. На подготовительном этапе осуществляется организация Конкурса.

3.3.1. Президиум Союза МКСО:

принимает решение о проведении Конкурса;

устанавливает сроки проведения Конкурса;

утверждает состав конкурсной комиссии из числа членов Комиссии Союза МКСО по информационным технологиям и издательской деятельности.

3.3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, член Президиума Союза МКСО, председатель Комиссии Союза МКСО по информационным технологиям и издательской деятельности.

3.3.2. Информация о сроках проведения Конкурса и предоставления заявок размещается на интернет-портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ <http://www.portalkso.ru/> в разделе «Союз МКСО» (далее – Портал Счетной палаты) в срок до 1 февраля.

3.3.3. Конкурсная комиссия определяет срок предоставления Участниками заявок на участие в Конкурсе.

3.3.4. Секретарь конкурсной комиссии информирует муниципальные контрольно-счетные органы о начале конкурса и установленном сроке предоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.4. На основном этапе осуществляется сбор заявок и оценка сайтов Участников Конкурса.

3.4.1. Для участия в конкурсе муниципальные контрольно-счетные органы (далее – Участники) направляют секретарю конкурсной комиссии заявления об участии (в произвольной форме с указанием адреса сайта).

3.4.2. Оценка официальных сайтов Участников на соответствие установленным критериям осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней с даты завершения приема заявлений об участии.

3.4.3. Члены конкурсной комиссии оценивают официальные сайты Участников в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, и направляют оценочные листы секретарю конкурсной комиссии.

3.4.4. Итоговая оценка официальных сайтов Участников Конкурса определяется путем арифметического суммирования оценок членов конкурсной комиссии по каждому официальному сайту.

3.5. На заключительном этапе осуществляется подведение итогов Конкурса, определение победителей и направление результатов Конкурса в Президиум Союза МКСО.

3.5.1. Победителем признается официальный сайт Участника, набравший наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.5.2. Председатель конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокольного решения, в котором отражены победители Конкурса, направляет итоговые результаты для их утверждения в Президиум Союза МКСО.

3.5.3. Результаты Конкурса утверждаются на заседании Президиума Союза МКСО. Информация о результатах проведения Конкурса размещается в разделе «Союз МКСО» Портала Счетной палаты.

3.6. По итогам Конкурса Участникам, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается звание «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа в 20__ году» и вручаются дипломы I, II и III степени «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа в 20__ году».

Дипломы I, II и III степени «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа в 20__ году» изготавливает Секретариат Союза МКСО.

3.7. Церемония награждения победителей Конкурса проводится на ежегодном Общем собрании членов Союза МКСО.

3.8. Итоги Конкурса размещаются на Портале Счетной палаты.

4. Критерии оценки официальных сайтов муниципальных контрольно-счетных органов

4.1. Оценивается наличие информации, размещение которой предусмотрено законодательством:

4.1.1. Наименование и структура контрольно-счетного органа (далее – КСО).

4.1.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

4.1.3. Номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

4.1.4. Сведения о полномочиях КСО, задачах и функциях его структурных подразделений (при наличии) а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (в том числе Положение о КСО).

4.1.5. Сведения о руководителях КСО, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

4.1.6. Информация о нормотворческой деятельности КСО (муниципальные правовые акты (правовые акты), изданные КСО, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган).

4.1.7. Информация о закупках товаров, работ, услуг (в случае самостоятельного осуществления закупок, при этом допускается отсылка на единую информационную систему в сфере закупок).

4.1.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов, решений КСО.

4.1.9. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя КСО.

4.1.10. Сведения об использовании КСО выделяемых бюджетных средств.

4.1.11. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

4.1.12. Сведения о вакантных должностях в КСО, при наличии вакантных должностей - квалификационные требования к кандидатам на замещение указанных должностей.

4.1.13. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

4.1.14. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСО.

4.1.15. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений.

4.1.16. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

4.1.17. Наличие возможности граждан обращения в КСО через онлайн-сервисы (интернет-приемная и др.).

4.1.18. Обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.1.19. Планы деятельности КСО.

4.1.20. Годовые отчеты о деятельности КСО.

4.1.21. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

4.1.22. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.

4.1.23. Сведения о доходах, расходах, имуществе должностных лиц КСО, обязанных предоставлять указанные сведения.

4.1.24. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции в КСО.

4.2. Оценивается иная информация, внешний вид, удобность сайта:

4.2.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические материалы.

4.2.2. Информация о заключенных соглашениях о взаимодействии.

4.2.3. Использование иллюстраций.

4.2.4. Регулярность обновления информации.

4.2.5. Отсутствие неработающих ссылок.

4.2.6. Версия для слабовидящих.

4.2.7. Фото-, аудио-, видеоинформация.

4.2.8. Дизайн и интерфейс (внешний вид сайта).

4.2.9. Следование правилам и нормам русского языка.

4.2.10. Наличие возможности подписки на новостные обновления.

4.2.11. Наличие связи с сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления путем прямой ссылки.

4.3. Комиссия оценивает официальные сайты КСО по бальной системе:

наличие информации – 1 балл;

информация размещена (имеется) не в полном объеме – 0,5 баллов;

отсутствие информации – 0 баллов.

4.4. Расчет итоговых баллов членами комиссии осуществляется следующим образом:

а) по критериям, предусмотренным пунктом 4.1 – количество итоговых баллов определяется путем суммирования;

б) по критериям, предусмотренным пунктом 4.2 – количество итоговых баллов определяется путем суммирования с применением коэффициента 0,8;

в) итоговый показатель определяется путем суммирования итоговых баллов, полученных расчетным путем по критериям, предусмотренным пунктами 4.1 и 4.2.