**Доклад на тему:**

**«Информационные технологии в деятельности Контрольно-счетной палаты МО город Краснодар: решение задач по обеспечению работы официального Интернет-сайта, возможности информационных систем и баз данных, а также внедрение видеоконференцсвязи в деятельности рабочих органов и представительств Союза МКСО»**

 Последнее десятилетие характеризуется не только радикальным изменением социально-экономической среды, но и устойчивой тенденцией развития информатизации процессов управления.

 Современные достижения в области информационных технологий, обеспечивают полноту, своевременность информационного отображения управляемых процессов, возможность их моделирования, анализа, прогнозирования и позволяют добиваться при этом реального выигрыша во времени и экономического эффекта.

 Понятие ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ИО) включает в себя:

 1) обеспечение информацией контрольно-счетных органов;

2) использование информационных данных для автоматизированных систем управления;

 3) обеспечение информацией органов местного самоуправления и населения.

 В соответствии с требованиями действующего законодательства контрольно-счетные органы России призваны осуществлять независимый контроль за качеством управления публичными ресурсами, обеспечивая донесение полной информации об их использовании до общественности. Реализация этой миссии невозможна без надлежащего информационного сопровождения деятельности.

 Объемы информации, с которыми приходится сталкиваться контрольно-счетным органам, огромны. И от того, в какой степени мы сможем извлечь максимум из имеющейся в нашем распоряжении информации, зависит качество управления территорией. Одним из залогов успеха является построение эффективной информационно-аналитической системы.

 Несмотря на проводимую работу в области информационного обеспечения в деятельности КСП МО город Краснодар, механизм его реализации несовершенен. Наряду с общепринятыми информационными системами: СПС «Консультант плюс», «Гарант Эксперт», ПК «Гранд смета», ПК «Гранд-СтройИнфо», у нас используются и специфичные: УРМ АС «Бюджет», ИПС «Норма».

***Сведения об использовании КСП программных средств:***

1. **АС «Бюджет»**

В муниципальном образовании город Краснодар финансовым органом (департамент финансов) с 2008 года ведётся сбор информации о ходе исполнения бюджета **(в части расходов)** от главных распорядителей по средствам программного комплекса АС «Бюджет» разработчика НПО «Криста». Указанный программный комплекс предполагает установку удаленного рабочего места на рабочие станции бухгалтерской службы главного распорядителя, а также серверной части на серверных компьютерах финансового органа.

 Программный комплекс работает по следующему алгоритму: после доведения лимитов бюджетных обязательств (по решению городской Думы Краснодара), главный распорядитель составляет заявку на финансирование (в электронном виде по средствам АС «Бюджет») того или иного обязательства, направляет её в финансовый орган на дальнейшее рассмотрение. После рассмотрения, финансовый орган вправе отклонить заявку с указанием причин отклонения, либо принять её к финансированию, т.е. фактически оплатить. Если причиной отклонения заявки является неверное её заполнение, то главным распорядителем составляется новая заявка с исправлением предыдущих ошибок. Таким образом контроль за кассовым исполнением бюджета ведётся уже на стадии непосредственного расхода бюджетных средств.

Между Контрольно-счётной палатой и департаментом финансов администрации заключено соглашение о сотрудничестве, в соответствии с которым финансовый орган в 2011 году предоставил Контрольно-счётной палате дублирующую демонстрационную версию серверной части программного комплекса АС «Бюджет» без функции администрирования данных, полученных от главного распорядителя, которые систематически синхронизируются (обновляются). Таким образом, в распоряжении КСП имеется актуальная информация о ходе исполнения бюджета на любую дату, начиная с 2008 года.

 АС «Бюджет» позволяет вести текущий и последующий контроль за исполнением бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, кодов бюджетной классификации, видов расходов, кодов целевых статей расходов, лицевых счётов, кодов операций сектора государственного управления и прочим классификаторам.

Кроме того, указанный комплекс позволяет анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и их исполнение при подготовке к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям. Также АС «Бюджет» содержит реестр платёжных документов, что позволяет контрольно-счётному органу использовать информацию об исполнении договоров и расходовании бюджетных средств бюджетополучателями.

Ввиду того, что первичные данные размещаются в системе непосредственно главными распорядителями в момент исполнения бюджета, АС «Бюджет» позволяет осуществлять оперативный текущий контроль. В муниципальном образовании город Краснодар финансирование расходов главных распорядителей осуществляет исключительно через указанную систему, что исключает риски сокрытия участником бюджетного процесса тех или иных расходов.

На основании данных, полученных при помощи АС «Бюджет» Контрольно-счётной палатой проводится как текущий и последующий анализ исполнения бюджета, так и предварительный – на основании технического анализа по полученным данным за предыдущие периоды.

1. **ИПС «Норма»**

В муниципальном образовании город Краснодар сформирована и активно используется информационно-правовая система «Норма» (далее – ИПС «Норма»).

ИПС «Норма» - совокупность упорядоченных сведений о правовых актах администрации города Краснодара и городской Думы Краснодара.

Постановлением администрации МО город Краснодар от 10.05.2001 №652 (далее – Постановление) утверждён порядок формирования и использования ИПС «Норма». Занесению в базу данных подлежат все несекретные постановления и распоряжения администрации МО город Краснодар. Неоспоримым преимуществом ИПС «Норма» перед популярными информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант Плюс) является оперативность поступления данных, т.к. согласно вышеуказанного Постановления, правовые акты вводятся в систему в течение **трёх дней** с момента подписания.

Каждому пользователю (сотруднику органов местного самоуправления МО г.Краснодар), по письменному разрешению начальника Правового управления администрации МО г.Краснодар, присваивается индивидуальный идентификатор (имя пользователя и пароль) для обеспечения доступа к базе данных. Уровень доступа разделён на 3 категории: *высший, средний и общий* – в зависимости от занимаемой должности сотрудника.

Все документы, включённые в правовую систему, также разделяются на категории, представленные в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория правового акта | Содержание и назначение правового акта |
| 1 | 0 | Конфиденциальные правовые акты  |
| 2 | 5 | Правовые акты по кадровым вопросам  |
| 3 | 6 | Правовые акты, не подлежащие передаче во внешние информационные базы |
| 4 | 7 | Правовые акты, подлежащие передаче во внешние информационные базы  |
| 5 | 8 | Правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию  |
| 6 | 9 | Нормативные правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию и направлению в департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края  |

Таким образом, правовые акты категории 0, 5 и 6 не подлежат передаче во внешние источники, а доступны только для внутренней работы органов местного самоуправления.

Выход в систему представлен по средствам web-интерфейса, однако доступен исключительно для компьютеров, подключённых к единой сети администрации МО город Краснодар. Система предусматривает поиск по различным признакам: виду документа, органу местного самоуправления, принявшему правовой акт, дате подписания акта, номеру акта, названию акта или тексту, содержащемуся в акте.

***Опыт разработки и сопровождения официального интернет-сайта муниципального контрольно-счетного органа***

Официальный сайт органа местного самоуправления **-** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

**Этап 1. Изучение законодательства и разработка документов, необходимых для работы сайта**

При создании и разработке официального сайта Контрольно-счетной палаты были изучены требования действующего федерального законодательства, типовые положения, утвержденные решениями Президиума Союза МКСО, а также сайты муниципальных и региональных контрольно-счётных органов.

Согласно требованиям *ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"* контрольно-счетные органы в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, а также ежегодные отчеты о своей деятельности, после их рассмотрения законодательными (представительными) органами.

*Статьей 10 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"* (далее - Закон) предусмотрено, что органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

В соответствии с требованиями *ч. 4 ст. 10 Закона* Контрольно-счетной палатой были разработаны *Требования* *к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар*, утвержденные *распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар от 25.03.2013 № 13*.

В целях соблюдения требований *ст. 11 Закона* был разработан *Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар,* утвержденный *распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар от 26.09.2012 № 92*, в котором закреплены основные требования при обеспечении доступа к информации, такие как достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков и порядка предоставления информации и др. Кроме того, во исполнение *ст.ст. 13, 14 Закона* вышеуказанным распоряжением утвержден *Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты МО г. Краснодар, подлежащей размещению на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар*, в котором определен состав информации, должностные лица, ответственные за предоставление информации, а также периодичность и сроки обновления размещаемой информации.

Руководствуясь также *Типовым* [*положением об официальном сайте муниципального контрольно-счетного органа*](http://www.ach-fci.ru/MKSO/Info/art1/art20)*, утвержденным решением Президиума Союза МКСО, протокол от* ***19.12.2012*** *г. № 5 (31), п. 15.2*, было издано *распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты «О назначении администратора официального сайта Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Краснодар» от 17.04.2013 №19*. Ответственное лицо назначается в целях поддержания сайта в работоспособном состоянии и обеспечения его доступности, проведения организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, публикации информации, внесения предложений по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг сайта и др.

**Этап 2. Технология создания сайта**

Для размещения информации и обеспечения доступа к сайту необходимо оборудование и выход в сеть Интернет с высокой пропускной способностью. Чтобы избежать крупных затрат на покупку данного оборудования и обеспечения постоянного доступа к информационному ресурсу было арендовано дисковое пространство (данная услуга называется хостинг). Выбор хостинговой компании происходил по следующим критериям:

• Месторасположение: выбиралась компания, которая территориально находится по месту расположения КСП, для удобства работы и возможности быстрого устранения неполадок на сайте;

• Выбор платформы для создания сайта (необходимо для того, чтобы определиться с требуемым программным обеспечением);

• Наличие на сервере хостинговой компании программного обеспечения, требуемого для корректной работы сайта;

• Тарифный план (выбиралась наиболее приемлемая стоимость услуг, предоставляемых хостинговой компанией)

Доменное имя (или имя сайта) было предоставлено хостинговой компанией по условиям договора.

В качестве платформы была выбрана система CMS Joomla, так как данная система является бесплатной и удобной в эксплуатации.

Следующим этапом в создании сайта было утверждение дизайна, структуры и перечня информации. Шаблон (внешний вид) сайта был разработан в пробной версии программы Аrtisteer 3.1, которая позволяет быстро и удобно собрать шаблон с нужными полями и модулями. Все графические изображения обрабатывались в графическом редакторе GIMP (GNU Image Manipulation Program), данный программный продукт является бесплатным и находится в свободном доступе в сети Интернет.

Учитывая все выше перечисленные требования федерального законодательства и технические процедуры, **1 января 2013 года** начал свою работу официальный Интернет-сайт Контрольно-счетной палаты, который содержит следующую информацию:

1. *Общую информацию о КСП*, в том числе:

а) наименование и структуру КСП, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

б) сведения о полномочиях КСП, задачах и функциях структурных подразделений КСП, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

д) сведения о руководстве КСП, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, находящихся в ведении КСП.

2. *Информацию о нормотворческой деятельности КСП*, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные КСП, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в городскую Думу Краснодара;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых КСП к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых КСП;

3. *Информацию об участии КСП* в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых КСП, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций КСП.

4. Информацию о результатах проверок, проведенных КСП, а также о результатах проверок, проведенных в КСП.

5. *Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя КСП*.

6. *Статистическую информацию о деятельности КСП*, в том числе сведения об использовании КСП выделяемых бюджетных средств.

7. *Информацию о кадровом обеспечении КСП*, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в КСП;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСП;

8. *Информацию о работе КСП с обращениями* граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Контрольно-счетная палата в рамках Закона, помимо указанной информации (установленной в качестве обязательной), размещает и иную информацию, например фото и видео материалы, взаимодействие с Союзом МКСО, Советом КСО КК, публикации в газетах и в журнале АКСОР и др.

Помимо вышеупомянутого законодательства в апреле этого года *Решением Президиума Союза МКСО, протокол от* ***02.04.2013*** *г. № 1(32) был утвержден «*[*Типовой перечень информации о деятельности муниципального контрольно-счетного органа, размещаемой на официальном интернет-сайте*](http://www.ach-fci.ru/MKSO/Info/art1/libart12)*»*, который необходимо принять во внимание контрольно-счетным органам, как при создании официального сайта, так и в целях приведения в соответствие с ним, уже существующего сайта.

***Опыт внедрения видеоконференции в деятельность рабочих органов Представительства Союза МКСО***

 В 2012 году впервые были апробированы заседания Совета Представительства Союза МКСО по Южному федеральному округу в режиме видеоконференции, переоценить эффективность такого способа общения невозможно: налицо оперативность и экономичность.

 Для проведения видеоконференции требуется следующее оборудование и программное обеспечение (ПО):

1. Компьютер (стационарный, моноблок, ноутбук и т.д.).
2. Подключение к Интернету (желательно широкополосное).
3. Встроенные или выносные динамики и микрофон.
4. Веб-камера для видеосвязи.
5. Программа-клиент Skype версии 5.0 или выше (так же может использоваться бизнес-версия Skype).

Минимальные требования к ПК:

* Для операционной системы Windows

|  |  |
| --- | --- |
| Процессор | Не менее 1,8 ГГц |
| Оперативная память | Не менее 256 МБ |
| Дополнительное ПО | DirectX версии 9.0 или выше |

* С техническими требованиями для операционных систем фирм Macintosh и Linux можно ознакомится на сайте [www.skype.com](http://www.skype.com).

 Контрольно –счетная палата МО город Краснодар только вначале пути. Мы будем рады воспринять все новое и эффективное, что уже стало лучшей практикой контрольно-счетных органов, и в первую очередь применяемые Информационно-аналитические системы.

 Возможно это могла бы быть уже используемая на федеральном и региональном уровне ГИАС КСО, позволяющая решить такие специфические задачи внешнего финансового контроля, как:

- осуществление постоянного мониторинга обоснованности планирования и результативности использования бюджетных средств и проверки показателей бюджетного планирования на основе интегрированной базы данных бюджетных и социально-экономических показателей федерального и регионального уровня;

- увеличение доли аудита эффективности в деятельности КСО за счет сокращения трудозатрат на проведение финансового аудита, формирование независимой оценки эффективности реализации конкретных программ и мероприятий, проводимых органами государственной власти;

- расширение состава проверяемых объектов за счет автоматизации рутинных процедур сбора, согласования и первичного анализа данных участников бюджетного процесса;

- экономия средств бюджетов всех уровней на эксплуатацию и модификацию компонентов системы (что особенно важно в условиях постоянных новаций бюджетного законодательства).