# Краснодар ( коронованный щит)

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

от \_\_10.07.2013\_\_ № \_\_\_\_\_\_41\_\_\_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате муниципального образования город Краснодар и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

*(в редакции распоряжения от 09.07.2015 №31)*

В соответствии со [статьями 8](consultantplus://offline/ref=59B2A3B7BD2F7F664E3B532C0DAA4B9DC0848A9524E4DB24976736ED1BE9570D2C2C918EED01776FT352G), 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате муниципального образования город Краснодар (далее – Палата) и членов их семей на официальном сайте Палаты и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Палаты от 26.03.2013 №15 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате муниципального образования город Краснодар и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

3. Информационному отделу Палаты (Буренок) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Палаты.

4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Контрольно-счётной

палаты муниципального образования

город Краснодар Л.И.Балашева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению председателя

Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар

от 10.07.2013 № 41

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате муниципального образования город Краснодар и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются процедуры по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно – счётной палате муниципального образования город Краснодар (далее – Палата), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Палаты (далее – Сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На Сайте Палаты размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой разрешение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

2.1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если эта сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на Сайте Палаты и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на Сайте Палаты и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.»;

*(п. 4 в редакции распоряжения от 09.07.2015 №31)*

5. Размещение на Сайте Палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка, осуществляется информационным отделом Палаты.

5. Размещение на Сайте Палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка, осуществляется информационным отделом Палаты.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

*(п. 5 в редакции распоряжения от 09.07.2015 №31)*

6. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Палате, представляет в информационный отдел сведения, необходимые для размещения на Сайте в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

*(п. 6 в редакции распоряжения от 09.07.2015 №31)*

7. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Палате:

7.1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

7.2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Сайте.

8. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Палате, а также работники информационного отдела Палаты несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник

организационно-правового отдела Е.А.Наружная