

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

от \_\_10.02.2016\_\_ № \_\_\_2\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 7 «Экспертиза муниципальных программ»**

*(в редакции распоряжения от 25.02.2016 № 5)*

На основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно – счётной палате муниципального образования город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 21.10.2010 № 2 п.14, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993), на основании решения Коллегии от 08.02.2016:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 7 «Экспертиза муниципальных программ» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Контрольно – счётной палаты муниципального образования город Краснодар Т.Н.Шевцову.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 08.02.2016.

Председатель

Контрольно-счётной палаты

муниципального образования

город Краснодар Л.И.Балашева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя Контрольно – счётной палаты муниципального образования

город Краснодар

от 10.02.2016 № 2

*(в редакции распоряжения*

*от 25.02.2016 № 5*)

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля СФК 7

«Экспертиза муниципальных программ»

вводится в действие с 08.02.2016

2016 год

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения. | 3 – 4 |
| 2. | Содержание экспертизы муниципальной программы. | 4 – 5 |
| 3. | Организация экспертизы муниципальной программы. | 5 – 6 |
| 4. | Экспертно-аналитические действия, проводимые в ходе экспертизы муниципальной программы. | 6 – 9 |
| 5. | Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы. | 9 – 10 |
|  | Приложение № 1. Примерный рабочий план проведения экспертизы муниципальной программы муниципального образования город Краснодар.  Приложение № 1. Примерная структура заключения по результатам экспертизы муниципальной программы МО город Краснодар. |  |

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Экспертиза муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате МО города Краснодар (далее – Палата), утвержденным решением городской Думы Краснодара от 21.10.2010 № 2 п. 14, а также в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счётной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. При утверждении Стандарта учтено, что Палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, органом местного самоуправления города Краснодара, обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляя свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, обладает правами юридического лица.

1.3. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Палаты при проведении экспертизы муниципальных программ (далее – Экспертиза) и подготовки соответствующего заключения.

1.4. Экспертиза включает финансово-экономическую экспертизу муниципальной программы и осуществляется на основании ч. 2 ст.157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 11 ч. 1 ст. 7 Положения о Палате, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 21.10.2010 № 2 п.14.

1.5.  Сфера применения Стандарта: относится к группе специализированных стандартов внешнего контроля местного бюджета и регулирует особенности проведения Экспертизы.

1.6. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур проведения Экспертизы.

1.7. Задачи Стандарта:

1) определение основных принципов и этапов проведения Экспертизы;

2) установление требований к содержанию Экспертизы;

3) определение структуры, содержания и основных требований к заключению Палаты по результатам Экспертизы;

4) установление порядка рассмотрения и утверждения информации Палаты о результатах Экспертизы и её представление координатору программы.

1.8. При выполнении требований настоящего Стандарта работники Палаты должны руководствоваться положениями БК РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других нормативных правовых актов РФ и Краснодарского края, решений городской Думы Краснодара о Палате, других муниципальных правовых актов МО город Краснодар.

1.9. Все документы, подготавливаемые в ходе проведения Экспертизы должны быть оформлены в соответствии с требованиями:

1) настоящего Стандарта;

2) стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»;

3) инструкции по делопроизводству в Палате.

2. Содержание экспертизы муниципальной программы

2.1. Экспертиза включает финансово-экономическую экспертизу муниципальной программы и состоит из комплекса экспертно-аналитических действий, направленных на осуществление:

1) анализа обеспеченности нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами;

2) целесообразности предполагаемых затрат с учётом ожидаемых результатов;

3) соответствия требованиям БК РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Краснодарского края и муниципальным правовым актам по вопросам муниципальных программ и сферы соответствующего регулирования.

2.2. Целью Экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков при разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2.3. Экспертиза не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий в результате её принятия или непринятия.

2.4. Заключение по итогам Экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

2.5. Основными задачами Экспертизы является оценка:

1) соответствия положений муниципальной программы основополагающим программно-плановым документам;

2) соответствия положений муниципальной программы нормативным правовым актам;

3) полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

4) корректности определения целевых показателей муниципальной программы;

5) целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

6) обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

2.6. Предметом Экспертизы являются постановление администрации МО город Краснодар об утверждении муниципальной программы и приложения к нему, расчеты финансовых ресурсов и обоснования программных мероприятий, а также другие документы, необходимые для проведения Экспертизы.

2.7. Экспертиза проводится с учётом изменений в муниципальную программу на момент её проведения.

2.8. При проведении Экспертизы используются основные термины и определения, утвержденные в Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ МО город Краснодар, их формирования, реализации и оценки эффективности реализации, утвержденном постановлением администрации МО город Краснодар от 25.11.2013 № 9044.

2.9. При обнаружении в ходе проведения Экспертизы коррупциогенных факторов в заключении отражается соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3. Организация экспертизы муниципальной программы

3.1. Организация Экспертизы включает следующие этапы:

1) подготовительный;

2) основной;

3) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

1) изучение нормативных правовых актов РФ, Краснодарского края и муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми должен подготавливаться муниципальная программа;

2) изучение результатов ранее проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) формулирование вопросов, необходимых для изучения, определение участников группы по подготовке заключения по результатам Экспертизы;

4) определение руководителей Экспертизы (руководителей группы) – аудиторов Палаты в соответствии с закреплёнными направлениями.

5) подготовка руководителем группы проектов запросов по представлению координаторами муниципальных программ необходимой для проведения экспертизы информации, в том числе расчетов финансовых ресурсов и обоснований программных мероприятий;

6) подготовка руководителем группы проекта запроса по представлению копий сводного заключения комитета городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике и письменного ответа координатора муниципальной программы о результатах его рассмотрения;

7) подготовка руководителем группы проектов запросов по представлению информации о наличии или отсутствии замечаний и предложений департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей и департамента финансов администрации МО город Краснодар;

8) поиск таблицы замечаний и предложений по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и Инструкцией по делопроизводству:

1) распоряжения о назначении экспертно-аналитического мероприятия – Экспертизы;

2) программы и рабочего плана проведения Экспертизы в соответствии с примерным рабочим планом согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту;

3) запросов необходимой информации.

3.3. Основной этап Экспертизы заключается в экспертно-аналитических действиях по изучению муниципальной программы.

Результатом проведения данного этапа Экспертизы являются подготовка в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» аналитических справок.

3.4. На заключительном этапе производится свод аналитических справок и результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части исследуемых вопросов.

Результатом проведения данного этапа Экспертизы является оформление заключения Палаты по результатам Экспертизы и формирование материалов в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

4. Экспертно-аналитические действия, проводимые в ходе экспертизы муниципальной программы

4.1. В ходе проведения Экспертизы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

4.1.1. Соответствие целей, задач и мероприятий муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов, в том числе:

1) Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Уставу МО город Краснодар, принятому решением городской Думы Краснодара от 21.04.2011 №11 п. 6.

4.1.2. Соответствие целей, задач и мероприятий муниципальной программы основополагающим программно-плановым документам, в том числе Стратегии социально-экономического развития МО город Краснодар до 2020 года, утвержденной решением городской Думы Краснодара от 27.12.2007 № 35 п.2.

4.1.3. Соответствие муниципальной программы требованиям, изложенным в Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ МО город Краснодар, их формирования и реализации, утвержденном Постановлением администрации МО город Краснодар от 25.11.2013 № 9044.

4.1.4. Анализ характеристики текущего состояния и основных проблем в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

4.1.5. Обоснованность формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы.

4.1.6. Соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы.

4.1.7. Соответствие программных мероприятий целям и задачам программы.

4.1.8. Наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями.

4.1.9. Конкретность формулировок, однозначность понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей).

4.1.10. Наличие достоверного источника информации или методики расчёта индикаторов (целевых, индикативных показателей).

4.1.11. Наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач.

4.1.12. Взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих и принимаемых программ, непрограммных расходов.

4.1.13. Наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов.

4.1.14. Анализ прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.15. Оценка обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы и правильности расчетов, в том числе:

1) обоснованности первоначальных объемов финансирования программных мероприятий, источников финансирования по программным мероприятиям с учётом исполнения (ожидаемого исполнения) мероприятий программы за истекший период (при необходимости);

2) расчета финансирования и порядка предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ (при наличии);

3) взаимоувязанности по целям, срокам реализации, источникам финансировании с государственными программами Российской Федерации, Краснодарского края и другими муниципальными программами;

4) обоснованности объемов финансирования программных мероприятий, источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям;

5) обоснованности объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы РФ, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы и возникновения рисков при изменении указанных источников и объемов финансирования из них;

6) бюджетных ассигнований, предусмотренных (предлагаемых) на реализацию мероприятий программ решением о местном бюджете (бюджете МО город Краснодар) на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) анализ обоснованности и правомерности принятия расходных обязательств, возникающих при реализации программных мероприятий, наличие их в реестре расходных обязательств, какие нормативные правовые акты должны быть приняты, изменены и отменены для реализации программы.

4.1.16. Наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

4.1.17. Анализ исполнения муниципальной программы за истекший период ее реализации, в том числе:

1) анализ объема незавершенного строительства, ранее понесенных расходов (например, на проектно-изыскательские работы, на техническое подключение, строительно-монтажные работы и т.д.), созданного в рамках программных мероприятий, а также аналогичных мероприятий по ранее исполненным программам и непрограммным мероприятиям (при наличии) по материалам проведенных мероприятий;

2) анализ наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, разрешения на строительство, положительного госзаключения на проектно-сметную документацию, документов на объекты муниципальной собственности, переданных в оперативное управлении исполнителей программных мероприятий и т.д. (при наличии капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) по материалам проведенных мероприятий.

4.1.18. Другие вопросы, определяемые в рабочем плане.

4.2. Экспертиза постановления о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определённом для Экспертизы с освещением вопросов:

правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям местного бюджета (бюджета МО город Краснодар);

корректности и своевременности предлагаемых изменений (отсутствие изменений, вносимых в программу после свершения фактов);

логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Палатой ранее по результатам Экспертизы;

внесенных изменений бюджетных ассигнований, влияние этих изменений на принятие бюджетных и денежных обязательств в рамках программных мероприятий, на возможность выполнения программных мероприятий и достижения целей и показателей программы в установленные сроки;

своевременности и полноты изменения муниципальной программы при изменении соответствующих государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края, влияния изменений государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края на ход реализации муниципальной программы.

4.3. Процедуры назначения, подготовки, проведения Экспертизы, контроля за её проведением, подготовки документов для реализации материалов экспертизы и формирования рабочей документации проводятся в порядке, определённом стандартом СФК 3 «Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия».

# 5. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы

5.1. По окончании проведения экспертно-аналитических процедур участники группы в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», должны:

1) оформить аналитические справки;

2) сформировать материалы экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. На основании документов, указанных в п. 5.1 настоящего Стандарта аудиторами Палаты и экспертно-аналитическим отделом Палаты осуществляется подготовка проекта заключения по результатам Экспертизы.

Заключение оформляется в соответствии с примерной структурой согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, Инструкцией по делопроизводству и требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

5.3. *(пункт 5.3 исключен распоряжением от 25.02.2016 № 5*)

5.4. Заключение по итогам Экспертизы подписывается руководителем группы.

5.5. Заключение по результатам Экспертизы рассматривается на заседании Коллегии Палаты в соответствии с порядком, установленным распоряжением председателя Палаты.

5.6. Заключение с сопроводительным письмом направляется в адрес главы муниципального образования город Краснодар с формулировкой: «Для рассмотрения и принятия мер. О принятых мерах просим уведомить Контрольно-счётную палату в месячный срок со дня получения настоящего письма».

Также заключение с сопроводительным письмом направляется в адрес городской Думы Краснодара с формулировкой: «Для рассмотрения. Сообщаем, что заключение также направлено главе муниципального образования город Краснодар для рассмотрения и принятия мер».

Проекты сопроводительных писем подготавливаются руководителем группы

*(п. 5.6. в редакции распоряжения от 25.02.2016 № 5)*

Начальник экспертно-

аналитического отдела В.И.Назаренко