ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

распоряжением председателя Контрольно - счётной палаты муниципального образования город Краснодар

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими и лицами,

замещающими муниципальные должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов,

и о принятии мер по предотвращению или урегулированию

такого конфликта

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (далее – Порядок) в соответствии со [статьями 10](consultantplus://offline/ref=ED2F5D3858BE6E8E303E1FBF84A4EE8797438CD58F9A9DBD025F022662B0C029A15C1A42D22Fd2N), [11](consultantplus://offline/ref=ED2F5D3858BE6E8E303E1FBF84A4EE8797438CD58F9A9DBD025F022662B0C029A15C1A42D22Fd7N) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=ED2F5D3858BE6E8E303E1FBF84A4EE8797438CD58F9B9DBD025F0226622Bd0N) «О муниципальной службе в Российской Федерации» регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате муниципального образования город Краснодар (далее – Палата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», установленное [частью 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=ED2F5D3858BE6E8E303E1FBF84A4EE8797438CD58F9A9DBD025F022662B0C029A15C1A42D22Fd3N) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и «личная заинтересованность», установленное [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=ED2F5D3858BE6E8E303E1FBF84A4EE8797438CD58F9A9DBD025F022662B0C029A15C1A42D22Fd4N) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности, должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением лица, замещающего должность председателя Палаты), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомляет председателя Палаты путем направления уведомления на его имя по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лицо, замещающее должность председателя Палаты, уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения председателя городской Думы Краснодара в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта, утвержденным решением городской Думы Краснодара от 17.12.2015 № 7 п.8.

6. Лицо, ответственное за кадровую работу, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал). Отказ в принятии Уведомления не допускается.

Журнал ведется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации хранится в течение пяти лет с момента регистрации последнего Уведомления в делах по кадровой работе в соответствии с номенклатурой дел Палаты.

После регистрации Уведомления лицо, ответственное за кадровую работу, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает его на рассмотрение председателю Палаты с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Председатель Палаты, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего, а также лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Указанные меры выражаются в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8. В случае если муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Начальник

организационно-правового отдела Е.А.Наружная