

## Учетная политика Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар (далее – Палата).

Учетная политика Палаты утверждена распоряжением председателя Палаты от 15.06.2023 г. № 21.

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения, содержание
Приложение № 1 Учетная политика для целей бюджетного учета		
1	Общие положения	Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы, методология и способы ведения бюджетного учета.
2	Организация бюджетного учета	<ul style="list-style-type: none"><li>- обязанности ответственного за ведение бухгалтерского учета;</li><li>- порядок принятия к учету первичных учетных документов;</li><li>- информацию о сроках выплаты заработной платы;</li><li>- регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам;</li><li>- особенности ведения учета бланков строгой отчетности.</li></ul>
3	Основные средства	Учет основных средств на балансовых и забалансовых счетах: <ul style="list-style-type: none"><li>- методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета;</li><li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li><li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов.</li></ul>
4	Нематериальные активы (НМА)	Учет нематериальных активов:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-критерии признания в качестве объекта НМА;</li> <li>- срок полезного использования НМА;</li> <li>- начисление амортизации НМА.</li> </ul>
5	Учет материальных запасов	Ведение учета материальных запасов на балансовых и забалансовых счетах.
6	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок списания дебиторской задолженности нереальной к взысканию;</li> <li>- порядок списания кредиторской задолженности не востребовавшей кредиторами;</li> <li>- отражение событий после отчетной даты.</li> </ul>
7	Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета	Учет администрируемых доходов.
8	Санкционирование расходов	Учет обязательств.
9	Расходы будущих периодов	Состав и учет расходов будущих периодов.
10	Организация внутреннего финансового контроля	Осуществление внутреннего финансового контроля.
11	Порядок проведения инвентаризации	Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
12	Обесценение активов	Ведение учета операций по обесценению активов.
13	Забалансовый учет	Порядок ведения учета на забалансовых счетах.
14	Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности	Порядок, сроки и ответственный за предоставление бюджетной и иной отчетности.

	Приложения к учетной политике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий план счетов бюджетного учета Палаты, (приложение № 1/1);</li> <li>- график документооборота, технология обработки учетной информации приложение № 1/2;</li> <li>- порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приложение 1/3;</li> <li>- порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене председателя, ответственного за ведение бухгалтерского учета приложение № 1/4;</li> <li>- порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности приложение 1/5;</li> <li>- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов приложение № 1/6;</li> <li>- порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами приложение 1/7;</li> <li>- периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе приложение № 1/8;</li> <li>- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств приложения 1/9;</li> <li>- реестр выплаты персоналу приложение 1/10.</li> </ul>
Приложение № 2 Учетная политика для целей налогообложения		
1	Общие положения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственный за исчисление и уплату налогов, сборов, взносов;</li> <li>- способ сдачи налоговой отчетности.</li> </ul>
2	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Учет НДФЛ, порядок применения налоговых вычетов.
3	Страховые взносы	Учет страховых взносов.
4	Налог на имущество организаций	Учет налога на имущество организаций.
5	Транспортный налог	Учет транспортного налога.
	Приложения к учетной политике	- регистр учета начисленных физическим лицам доходов, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них НДФЛ приложение № 2/1;

		- заявление для предоставления налогового вычета приложение № 2/2.
--	--	--

Заместитель начальника  
организационно-правового  
отдела



О.В.Самойленко