ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением председателя

Контрольно – счётной

палаты муниципального образования город Краснодар

от 01.04.2014 года № 12

ФОРМА

уведомления о получении подарка отдельными категориями лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Контрольно – счётной палате муниципального образования город Краснодар

«

(наименование лица, ответственного за ведение

кадровой работы

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о получении подарка от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | | | Характеристика подарка,  его описание | | | | Количество предметов | | | | | Стоимость в рублях[[1]](#endnote-1)\* | | | | | |
| 1. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 3. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Итого | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Приложение: |  | | | | | | | | | | на | |  | | листах. | | | |
|  | (наименование документа) | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Лицо, представившее уведомление | |  | |  |  | “ | |  | ” |  | | | | 20 | |  | г. | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год.

»

Начальник

организационно – правового отдела Е.А.Наружная

1. \*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#endnote-ref-1)