

11/11

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия между**  
**Прокуратурой города Краснодара и**  
**Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар**

«18» июня 2019 года

г. Краснодар

Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между Прокуратурой города Краснодара (далее – Прокуратура) и Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар (далее – Контрольно-счётная палата), по выявлению и пресечению правонарушений и преступлений, связанных с незаконным использованием средств бюджета муниципального образования город Краснодар, муниципального имущества муниципального образования город Краснодар, в том числе, по вопросам предоставления материалов о результатах проверок, обмена информацией.

1. Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Прокуратуры и Контрольно-счётной палаты.

Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

а) обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;

б) проведение в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в бюджетной сфере;

в) изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний и семинаров;

г) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;

д) обмен опытом работы по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере, в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Краснодар, изучение правоприменительной практики, проведения совещаний, конференций, семинаров и мероприятий.

Стороны обмениваются информацией о выявляемых схемах и способах злоупотреблений в сфере экономики, а также иной информацией, представляющей взаимный интерес.

Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

2. Материалы по итогам контрольных мероприятий Контрольно-счётной палаты, передаваемые в Прокуратуру, должны содержать:

- копию материалов контрольного мероприятия;
- сопроводительное письмо.

При наличии возражений руководителей объектов контроля, материалы контрольных мероприятий должны в обязательном порядке содержать заключение по результатам рассмотрения указанных возражений.

Сообщение может быть направлено без результатов контрольного мероприятия, если на момент направления сообщения контрольное мероприятие не было завершено в целом, но при этом, требуется безотлагательное применение органами прокуратуры мер по пресечению выявленных правонарушений и преступлений.

Контрольно-счётная палата направляет в Прокуратуру копию заключения по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) с приложениями (при наличии), а также

информацию и копии подтверждающих документов о принятых мерах по выполнению рекомендаций Контрольно-счётной палаты.

3. Материалы контрольных мероприятий направляются Контрольно-счётной палатой в Прокуратуру после окончания мероприятий с учетом принятых мер по реализации полномочий. Материалы по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) направляются в течение 5 рабочих дней после получения от администрации муниципального образования город Краснодар плана мероприятий по выполнению рекомендаций Контрольно-счётной палаты.

4. Все документы, направляемые в Прокуратуру, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счётной палате. Копии документов должны быть заверены.

5. Направляемые Контрольно-счётной палатой в Прокуратуру материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе контрольного мероприятия фактах нарушений применительно к конкретным статьям нормативных правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся у Контрольно-счётной палаты сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых Контрольно-счётной палатой в пределах компетенции.

При выполнении контрольных мероприятий по поручению Прокуратуры Контрольно-счётная палата может поставить вопрос перед инициатором контрольного мероприятия о привлечении к контрольному мероприятию специалистов иных контролирующих органов, к компетенции которых относятся поставленные на разрешение вопросы.

6. При наличии в поступивших материалах Контрольно-счётной палаты данных, указывающих на признаки преступления, Прокуратура организует проведение проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При установлении в ходе проверки признаков состава преступления Прокуратурой инициируется в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ направление соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании, о чем уведомляется Контрольно-счётная палата в течение 10 рабочих дней.

В случае направления Прокуратурой обращений (материалов) Контрольно-счётной палаты для разрешения в иные органы власти, об этом уведомляется Контрольно-счётная палата в течение 10 рабочих дней.

В случае истребования Прокуратурой дополнительных материалов по фактам, связанным с направленным сообщением, председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты или по их поручению иные должностные лица Контрольно-счётной палаты представляют материалы по их письменному запросу.

О принятых по материалам Контрольно-счётной палаты решениях, мерах реагирования или об отсутствии оснований в их принятии Прокуратура уведомляет Контрольно-счётную палату в месячный срок.

Поручения прокуроров административных округов г. Краснодара (далее – Территориальные прокуроры) о проведении контрольных мероприятий и выделении специалистов направляются через Прокуратуру.

Территориальные прокуроры о результатах рассмотрения материалов проверок Контрольно-счётной палаты информируют её, а также Прокуратуру в месячный срок.

7. Прокуратура при осуществлении возложенных функций вправе требовать от Контрольно-счётной палаты представления необходимых документов, материалов и иных сведений, выделения специалистов, проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Прокуратура и территориальные прокуратуры по обращению Контрольно-счётной палаты оказывают содействие в обеспечении выполнения работниками Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий на предприятиях и организациях в соответствии с предоставленными полномочиями.

Контрольно-счётная палата осуществляет совместные с Прокуратурой (территориальными прокуратурами) мероприятия (проверки), предусмотренные планами взаимодействия, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и нормативными актами, регуливающими компетенцию Контрольно-счётной палаты.

Предложения о включении в план работы Контрольно-счётной палаты мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счётной палаты, подписываются прокурором или его заместителями.

Поручения и предложения должны содержать:

перечень объектов контроля или наименование проверяемых органов, организаций (в случае отсутствия перечня Контрольно-счётная палата определяет его самостоятельно);

планируемые сроки проведения мероприятия;

проверяемый период;

информацию о наличии рисков в сфере формирования и использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), муниципальной собственности и деятельности объектов мероприятия, которые потенциально приведут к негативным результатам.

В случае направления в Контрольно-счётную палату нескольких поручений Прокуратурой определяется приоритетность их проведения. Темы (вопросы) контрольных мероприятий, проводимых по поручению Прокуратуры, подлежат согласованию.

Председатель Контрольно-счётной палаты в десятидневный срок направляет ответ о возможности включения в план работы Контрольно-счётной палаты мероприятий, предложенных Прокуратурой, и сообщает о сроках проведения данных мероприятий. Окончательная информация по результатам проверки направляется в Прокуратуру за подписью председателя Контрольно-счётной палаты или лица, исполняющего его обязанности.

8. Контрольно-счётная палата направляет отчеты о проведенных контрольных мероприятиях ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Стороны используют информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Соглашения, только для осуществления своих полномочий.

Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в соответствии с настоящим Соглашением, если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение.

По письменному обращению руководителя Контрольно-счётной палаты, Прокуратура может высказать свою позицию об определении квалификации выявленных контрольными мероприятиями нарушений финансовой дисциплины, о применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и по другим проблемным вопросам.

По согласованию между Контрольно-счётной палатой и Прокуратурой могут проводиться совместные информационные, научно-практические мероприятия, а также мероприятия по повышению квалификации специалистов Прокуратуры и Контрольно-счётной палаты.

9. Настоящее Соглашение является бессрочным и действует с момента его подписания.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по взаимному согласованию Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Положения настоящего Соглашения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

В связи с заключением настоящего Соглашения считать утратившим силу Соглашение о порядке взаимодействия между департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар, Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар и Прокуратурой города Краснодар от 29.12.2010.

#### 9. Подписи Сторон

Прокурор города Краснодара

  
  
О.Н.Мединский

Председатель Контрольно-счётной  
палаты муниципального образования  
город Краснодар

  
  
Л.И.Балашева