

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

от \_04.07.2016\_\_ № \_\_\_\_28\_\_\_\_\_

г. Краснодар

Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 8 «Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

На основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно – счётной палате муниципального образования город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 21.10.2010 № 2 п.14, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993), на основании решения Коллегии Контрольно – счётной палаты муниципального образования город Краснодар от 04.07.2016:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 8 «Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Контрольно – счётной палаты муниципального образования город Краснодар Т.Н.Шевцову.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 04.07.2016.

Председатель

Контрольно-счётной палаты

муниципального образования

город Краснодар Л.И.Балашева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя Контрольно – счётной палаты муниципального образования

город Краснодар

от 04.07.2016 № 28

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля СФК 8 «Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

вводится в действие с 04.07.2016

2016 год

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения. |  |
| 2. | Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. |  |
| 3. | Организация совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. |  |
| 4. | Подготовка и подписание решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, других документов. |  |
| 5. | Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. |  |
| 6. | Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий. |  |
|  | Приложение. Примерная форма решения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. |  |

1. Общие положения

1.1. Стандарт «СФК 9 «Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате МО города Краснодар (далее – Палата), утвержденным решением городской Думы Краснодара от 21.10.2010 № 2 п. 14, а также в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счётной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. При утверждении Стандарта учтено, что Палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, органом местного самоуправления города Краснодара, обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляя свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, обладает правами юридического лица.

1.3. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Палаты при организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятия) и оформлении их результатов.

1.4. Сфера применения Стандарта: относится к группе специализированных стандартов, регламентирующих вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счётных органов, не охваченных группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, и регулирует особенности совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации, подготовки и оформления Мероприятий.

1.6. Задачи Стандарта:

1) установление процедур планирования Мероприятий;

2) регулирование подготовки и рассмотрения обращений о проведении Мероприятий;

3) установление правил подготовки и подписания решения, программы проведения Мероприятий;

4) установление особенностей проведения и оформление результатов Мероприятий.

1.7. При выполнении требований настоящего Стандарта работники Палаты должны руководствоваться положениями БК РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других нормативных правовых актов РФ и Краснодарского края, решений городской Думы Краснодара о Палате, других муниципальных правовых актов МО город Краснодар.

1.8. Все документы, подготавливаемые в ходе проведения Мероприятий должны быть оформлены в соответствии с требованиями:

1) настоящего Стандарта;

2) стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

3) стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»;

4) инструкции по делопроизводству в Палате.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации мероприятий, осуществляемых Палатой и контрольно-счётными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации мероприятий, осуществляемых Палатой и контрольно-счётными органами по взаимному соглашению каждой из органов самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Организация совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Организация Мероприятий включает следующие этапы:

1) подготовительный;

2) основной;

3) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

1) планирование Мероприятий;

2) подготовка запросов, обращений и ответов о проведении Мероприятий.

Подготовка предложений Палаты в адрес контрольно-счётных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Палаты на очередной год.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и утверждение в соответствии с требованиями стандарта организации деятельности СОД 1 «Планирование работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар» годового плана работы Палаты.

3.3. На основном этапе осуществляется:

1) подготовка решения о проведении Мероприятия;

2) назначение Мероприятия;

3) подготовка и согласование программы Мероприятия, подготовка рабочего плана.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», настоящего Стандарта и Инструкцией по делопроизводству:

1) решения о проведении Мероприятия;

2) распоряжения о назначении соответствующего мероприятия;

3) программы и рабочего плана проведения Мероприятия.

3.4. На заключительном этапе производится:

1) изучение вопросов согласно Программе и Рабочему плану;

2) сбор доказательств для подтверждения фактов нарушений и недостатков;

3) подготовка итоговых документов по результатам Мероприятий;

Результатом проведения данного этапа являются:

1) подготовка актов проверок или ревизий;

2) отчётов по результатам контрольных мероприятий;

3) заключений или отчётов по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

4. Подготовка и подписание решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, других документов

4.1. Для проведения Мероприятия Палата подписывает с одним или несколькими контрольно-счётными органами соответствующее решение о проведении Мероприятия (далее – Решение) по примерной форме согласно приложению к настоящему Стандарту, в котором определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

должностные лица, ответственные за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Палаты и контрольно-счётного органа;

вопросы участия каждого органа, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учётом соглашений между Палатой и контрольно-счётными органами;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Проведение Мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – Программа).

Подготовка Программы участниками со стороны Палаты осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

В Программе дополнительно указываются:

должностное лицо контрольно-счётного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

дата согласования программы руководителем контрольно-счётного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе Палаты, осуществляется под руководством руководителя группы Палаты, ответственного за проведение данного Мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счётного органа. Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе контрольно-счётного органа, осуществляется контрольно-счётным органом - инициатором обращения по согласованию с руководителем группы Палаты, ответственным за проведение данного Мероприятия.

При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей контрольно-счётных органов и Палаты на каждом объекте контроля, так и рабочими группами контрольно-счётных органов и Палаты на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Программе.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Программы утверждаются каждым контрольно-счётным органом и Палатой самостоятельно.

4.3. Оформление распоряжения, рабочего плана и процедуры назначения, подготовки, проведения Мероприятия, контроля за его проведением проводятся в порядке, определённом стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Распоряжения и удостоверения оформляются каждым контрольно-счётным органом самостоятельно.

5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», регламентами и стандартами контрольно-счётных органов.

5.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей контрольно-счётных органов и Палаты, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Палаты, а если по инициативе контрольно-счётного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждого контрольно-счётного органа самостоятельно.

5.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией и иное, что отражается в Решении.

5.4. В случае возникновения между Палатой и контрольно-счётным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия для их разрешения проводятся переговоры и согласительные процедуры.

5.5. Передача информации в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий

6.1. Результаты контрольных мероприятий оформляются актами. Акты Палаты оформляются в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей контрольно-счётных органов и Палаты, акт подписывается участниками группы.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждым контрольно-счётным органом самостоятельно.

6.2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются заключением или отчётом. Заключение и отчёт Палаты оформляются в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

При проведении параллельного контрольного мероприятия заключение составляется каждым контрольно-счётным органом самостоятельно.

6.3. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчёт о результатах проведенного контрольного мероприятия в соответствии со стандартами контрольно-счётного органа, работник которого является руководителем мероприятия.

Отчёт подписывается должностными лицами Палаты и контрольно-счётного органа, ответственными за проведение совместного мероприятия, если иное не предусмотрено стандартом этого органа.

6.4. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётный орган и Палата самостоятельно подготавливают отчёт о результатах проведенного мероприятия.

Отчёт о результатах мероприятия Палаты подписывается руководителем мероприятия Палаты.

6.5. Отчёт по результатам Мероприятия рассматривается на заседании Коллегии Палаты в соответствии с порядком, установленным распоряжением председателя Палаты

6.6. При наличии соответствующих оснований по результатам Мероприятий Палатой подготавливаются документы о реализации материалов в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК 3 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

6.7. Контроль реализации результатов проведенных Мероприятий осуществляется Палатой в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 5 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар» и во взаимодействии с контрольно-счётным органом.

6.8. При наличии противоречий контрольно-счётные органы и Палата вправе выразить особое мнение в письменной форме.

Начальник

организационно-правового отдела Е.А.Наружная

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля СФК 8 «Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

решения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

«

**РЕШЕНИЕ**

**о проведении параллельного/совместного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия**

**Контрольно-счётной палатой муниципального образования**

**город Краснодар и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование контрольно-счётного органа)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место подписания)*

Контрольно-счётная палата муниципального образования город Краснодар и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование контрольно-счётного органа)*

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_параллельное/совместное мероприятие (далее – Мероприятие). При этом Стороны определили следующее:

1. Предмет мероприятия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ответственными за проведение мероприятия являются следующие должностные лица:

-от Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Краснодар – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование контрольно-счётного органа)*

4. Программы мероприятия составляются и утверждаются каждой из Сторон самостоятельно/совместно.

5. Мероприятие проводится в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Сторонами в соответствующих регламентах и (или) стандартах внешнего финансового контроля.

Конкретные процедуры проведения мероприятия (перечень объектов контроля, период работы на каждом из них, методы сбора и анализа доказательств, др.), а также обмена необходимой информацией (нормативными, методическими и иными документами, рабочими материалами, др.) согласовываются Сторонами в рабочем порядке.

6. При проведении мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно/совместно в соответствии с установленными регламентами и (или) стандартами внешнего финансового контроля Сторон.

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения промежуточных и итоговых результатов мероприятия.

7. По результатам мероприятия каждая из Сторон подготавливает Отчет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование контрольно-счётного органа)*

предоставляет в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Краснодар копию отчёта или заключения о результатах мероприятия в течение 10 дней после его утверждения, но не позднее срока окончания мероприятия, определенного пунктом 2 настоящего Решения.

Сведения и рекомендации, приведенные в отчете, учитываются Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар при подготовке отчета о результатах проведения параллельного/совместного мероприятия.

8. Формы, объем и достаточность мер реагирования (направление представлений, предписаний, уведомлений, информационных сообщений, др.) по результатам мероприятия определяется каждой из Сторон самостоятельно в соответствии со своими регламентами и (или) стандартами внешнего финансового контроля.

9. Все изменения к настоящему решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются сторонами.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия. Действие Решения не может быть прекращено с начала мероприятия и до его завершения.

11. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

»

Начальник

организационно-правового отдела Е.А.Наружная