**Положение**

о Комиссии Союза муниципальных контрольно-счетных органов по перспективному планированию деятельности и формированию муниципальных контрольно-счетных органов

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Союза муниципальных контрольно-счетных органов по перспективному планированию деятельности и формированию муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз) и образуется по решению Общего собрания членов Союза.

1.2. Комиссия создается с целью содействия работе контрольно-счетных органов муниципальных образований по перспективному планированию деятельности и формированию муниципальных контрольно-счетных органов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, Регламентом Союза и настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей деятельности подотчетна Президиуму Союза и Общему собранию членов Союза.

1.5. Положение о Комиссии утверждается Президиумом Союза.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- организация содействия муниципальным контрольно-счетным органам в вопросах перспективного планирования деятельности, в развитии приоритетных направлений муниципального финансового контроля;

- проведение мониторинга создания и развития муниципальных контрольно-счетных органов, подготовка аналитических обзоров о развитии системы муниципальных контрольно-счетных органов в Российской Федерации;

- выявление, обобщение и анализ проблемных вопросов в пределах компетенции Комиссии, подготовка предложений по результатам проведенных исследований;

- организация работы по изучению и распространению положительного опыта работы:

органов внешнего финансового контроля в области планирования деятельности, организации работы, организации системы взаимодействия с органами власти, органами местного самоуправления, контрольными, надзорными, правоохранительными органами и другими органами по вопросам компетенции Комиссии;

представительств Союза МКСО в федеральных округах по созданию муниципальных контрольно-счетных органов и по привлечению их в члены Союза МКСО;

- организация работы по подготовке проектов методических материалов и рекомендаций по планированию, организации деятельности муниципальных контрольно-счетных органов;

- организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, Союзом МКСО по вопросам планирования, организации деятельности и исполнения полномочий органами внешнего финансового контроля;

- содействие повышению статуса и имиджа муниципальных контрольно-счетных органов;

- иные задачи в соответствии с целью деятельности Комиссии.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

взаимодействует с Председателем Союза, Ответственным секретарем Союза, председателями представительств Союза в федеральных округах, иными постоянными и временными рабочими органами Союза;

запрашивает необходимую информацию через председателей представительств Союза в федеральных округах и ведет учет поступивших данных;

привлекает при необходимости к работе Комиссии по согласованию с Председателем Союза сотрудников контрольно-счетных органов муниципальных образований, а также внешних специалистов (экспертов), в том числе на возмездной основе за счет средств Союза;

может создавать рабочие группы из членов Комиссии в целях реализации отдельных задач Комиссии;

вносит предложения Общему собранию членов Союза и в Президиум Союза по вопросам, требующим решения Общего собрания членов Союза или Президиума Союза;

рассматривает обращения, поступающие в Комиссию, в том числе от членов Союза, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетных органах от каждого представительства Союза в федеральных округах.

3.3. Председатель Комиссии избирается Общим собранием членов Союза сроком на 5 лет по представлению Председателя Союза и рекомендации Президиума.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Союза.

3.5. Кандидатуры заместителя Председателя Комиссии и членов Комиссии вносятся на рассмотрение в Президиум Союза Председателем Комиссии и избираются сроком на 5 лет.

 3.6. Председатель Комиссии:

созывает и ведет заседания Комиссии;

формирует годовой план работы Комиссии с учетом предложений членов Комиссии и членов Президиума Союза, утверждает и направляет его до 1 ноября Ответственному секретарю Союза;

представляет Президиуму Союза информацию о деятельности Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и заместителем Председателя Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

решает иные вопросы организации деятельности Комиссии.

В период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

участвуют в решении задач Комиссии;

выполняют поручения Председателя Комиссии;

вносят в Комиссию предложения по ее работе.

3.8. Полномочия Председателя, заместителя Председателя Комиссии и членов Комиссии прекращаются по решению Президиума Союза в следующих случаях:

- отставки по собственному желанию;

- прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетном органе;

- прекращения контрольно-счетным органом муниципального образования членства в Союзе;

- ликвидации Союза.

Если после подачи Председателем, заместителем Председателя или членом Комиссии заявления об отставке по собственному желанию решение о досрочном прекращении полномочий не будет принято, его полномочия прекращаются по истечении месяца со дня подачи заявления Председателю Союза.

3.9. Секретарь Комиссии назначается Председателем.

Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство в рамках Комиссии;

- выполняет функции, определенные поручениями Председателя;

- исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

3.10. Решение о прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности Секретаря Комиссии принимается Председателем.

Если после подачи Секретарем Комиссии заявления об отставке по собственному желанию решение о прекращении полномочий не будет принято, его полномочия прекращаются по истечении месяца со дня подачи заявления Председателю.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия планирует свою работу с учётом решений Президиума Союза и Общего Собрания членов Союза.

4.2. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.

В случае невозможности участия в заседании член Комиссии должен заблаговременно (не позднее чем за три календарных дня) уведомить об этом Председателя Комиссии с приложением своего мнения по вопросам, выносимым для обсуждения.

Представленное членом Комиссии письменное мнение учитывается при подсчете голосов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Допускается проведение заседаний Комиссии в заочной форме, а также в дистанционном формате в порядке, установленном Регламентом Союза.

4.4. Повестка, время и место проведения заседаний Комиссии определяются Председателем Комиссии.

Члены Комиссии оповещаются об очередном заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения. Повестка заседания и материалы, вносимые на рассмотрение, направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты и эксперты по вопросам, рассматриваемым на заседании.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Протоколы заседания Комиссии, иные материалы направляются Председателем Комиссии Ответственному секретарю Союза и в Секретариат Союза в соответствии с документами Союза, утвержденными решением Президиума Союза.

**5. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии.**

**Отчетность о деятельности Комиссии.**

5.1. Информация о деятельности Комиссии за истекший период по инициативе Председателя Комиссии или члена Президиума Союза заслушивается на заседании Президиума Союза, отражается в составе годового отчёта о деятельности Союза.

5.2. Отчет о деятельности Комиссии составляется с учетом реализации целей и задач Союза по направлению деятельности Комиссии в соответствии с Планом работы Комиссии и Планом работы Союза на отчетный год.

5.3. Состав, содержание, сроки и порядок представления отчета о деятельности Комиссии за отчетный год определяются соответствующими внутренними документами Союза.